



Zápis

ze Semináře pro žadatele a příjemce k 2. výzvě MAS Krušné hory OPZ – „Prorodinná opatření“

Místo konání: MěÚ Ostrov, Zasedací místnost Rady města

Termín konání: 11. 1. 2018, od 10 hodin

Přítomní: Ing. Jana Urbánková – MAS Krušné hory, o.p.s., Bc. Lenka Vaňková – MAS Krušné hory, o.p.s., Alena Semotamová – MAS Krušné hory, o.p.s., Zdeněk Janský – místostarosta, Město Hroznětín, Bc, Zuzana Funková – Obec Radošov, Barbora Zelená, DiS. – OSVČ, Ing. Josef Železný – starosta, Město Ostrov

Program:

Blok pro příjemce

1. Seznámení s výzvou
2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace
3. Zpráva o realizaci
5. Publicita
6. Plán aktivit
7. Způsobitelné a nezpůsobitelné výdaje
8. Změny projektu
9. Dotazy, diskuze

Blok pro žadatele

1. Seznámení s výzvou
2. Oprávnění žadatelé
3. Partnerství
4. Analýza cílové skupiny
5. Zaměření výzvy – podporované aktivity
6. Indikátory
7. Rozpočet – užitelnost nákladů
8. Přílohy výzvy
9. Způsob podání žádosti – ISKP14+
10. Způsob hodnocení a výběr projektů
11. Informační zdroje
12. Dotazy, diskuze

Ing. Urbánková zahájila seminář v 10:05 hodin, přivítala všechny přítomné, představila kancelář MAS (činnost a zaměstnance) a shrnula program semináře. Poté předala slovo Bc. Vaňkové jako projektové manažerce pro rámec OPZ. Případné dotazy byly vítány během výkladu a jsou shrnuty na konci zápisu. Bc. Vaňková shrnula základní informace o výzvě – název výzvy, datum jejího vyhlášení a zpřístupnění žádosti, ukončení příjmu žádostí, výši alokace a její zaměření, cílové skupiny, dále [Sem zadejte text.]



shrnuje kdo je oprávněným žadatelem a sdělila možnost partnerství s finančním či bez finančního příspěvku. U tohoto tématu sdělila v diskuzi Ing. Urbánková bližší informace. Dalším bodem bylo představení jednotlivých aktivit, které lze realizovat, jejich bližší popis a podmínky realizace a naopak i to, které aktivity realizovat nelze. Ing. Urbánková informovala o problematice účetní evidence projektu a o možnosti případných změn v projektu, podstatných či nepodstatných, jakým způsobem postupovat – vše k nalezení ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ. Byl také přiblížen způsob hodnocení projektů na MAS a ŘO OPZ a upozornění na termíny kontroly a schvalování. V dalším bloku se paní Bc. Vaňková věnovala postupu při podávání žádostí, představení systému ISKP14+ a postup zadávání Žádosti o dotaci. Upozornění na monitoring a nutnost hlídání a dodržování termínů podávání monitorovacích zpráv a také nutnosti správného odůvodnění financování uvedeného v žádosti, pokud by toto bylo nedostatečné či neopodstatněné, může ze strany ŘO OPZ dojít ke krácení dotace či jejímu zamítnutí. Ing. Urbánková vysvětlila způsob napočítávání hodnot indikátorů. Zaznělo také upozornění, že by bylo vhodné mít podepsány souhlasy s uveřejňováním fotografií. Účastníci obdrželi tištěné prezentace a informaci o tom, že se kdykoliv se svými dotazy mohou obracet na pracovníky MAS.

Zapsala: Alena Semotamová

.....

Dotazy

- 1. Musí pracovní poměr zaměstnance trvat po celou dobu realizace projektu, nebo lze zaměstnávat pouze na určitá období?**
Odpověď: Lze zaměstnávat sezónně
(Příměstské tábory)
- 2. Jak bude ošetřeno plnění rozpočtu, aby nebyl překročen, pokud budou během realizace uzavřeny pracovní smlouvy na různá období s jinými pracovníky?**
Odpověď: Žadatel v Žádosti o dotaci stanoví jasně daný rozpočet na celé období realizace a ten je povinen dodržet a toto plnění si hlídat.
- 3. Je v rámci realizace volnočasových aktivit stravné uznatelným nákladem?**
Odpověď: Stravné, stejně jako např. dopravné či vstupné nejsou uznatelným nákladem. Mzda pečující osoby, ale uznatelným nákladem je.
- 4. Pokud v žádosti o dotaci uvedu výši příspěvků od rodičů např. na příměstský tábor, bude mi krácena dotace?**
Odpověď: Nebude, pokud nepřevyší výši spolufinancování 15%
- 5. Jsou někde jasně dány vzory smluv s rodiči?**
Odpověď: Nejsou, žadatel si vytvoří dle svých potřeb
- 6. Pokud nesplním minimálně daný počet 10 dětí pro aktivitu (např. mi odejde mnoho dětí), bude nutné vrátit dotaci?**
Odpověď: minimálně daný počet dětí je nutné dodržet, jinak bude muset být dotace vrácena pro nesplnění podmínek.
- 7. Je uznatelným nákladem cestovné do zaměstnání?**
Odpověď: Ne

[Sem zadejte text.]



8. Může být na pozici Koordinátora (manažera) aktivity a pečující osoby zaměstnána jedna a tatáž osoba?

Odpověď: Ano tyto pozice může zastávat jeden člověk. Musí být děleny finance na přímé (pečující osoba) a nepřímé náklady (koordinátor/manažer), ze kterých bude tato osoba hrazena.

9. Od kdy může být hrazena pozice koordinátora/manažera aktivity a od kdy pečující osoby?

Odpověď: Koordinátor/manažer může být hrazen od počátku realizace projektu, pečující osoba po dobu samotné aktivity (např. 1 týden na jaře, 1 týden v srpnu atp. tedy v době konání příměstského tábora)

10. Lze v době realizace projektu měnit druhy nákladů (za podmínky dodržení výše schváleného rozpočtu) a pokud ano tak za jakých podmínek? (Př. je možné navýšit počet pečujících osob o děti v příměstském táboře, pokud bude zájem o tábory vyšší než předpokládaný).

Odpověď: Žadatel v žádosti stanovuje kapacitu tábora (50001) a na tuto kapacitu dimenzuje počet pečujících osob

11. Může příjemce dotace být zároveň zaměstnán na projektu, využívat jeho služby a naplňovat tak indikátor 60000 (zaměstnaný rodič, který umístí své dítě do příměstského tábora)?

Odpověď: ANO

12. Může příjemce dotace zaměstnat osobu (na DPČ, DPP) pobírající rodičovský příspěvek?

Zde viz Zákoník práce

13. Pokud je žadatelem OSVČ musí mít v činnosti stanovenou nějakou konkrétní oblast, činnost, aby byl způsobilým žadatelem? (Ve statutu, v zakládací listině apod.)

Odpověď: Pokud bude realizovat jako OSVČ v této oblasti, měl by toto mít zahrnuto v předmětu podnikání.

14. Je stanoven doporučený poměr rozpočtu projektu k hodnotě indikátoru 60000 a 50001?

Odpověď: Každý projekt se posuzuje individuálně. Zde je třeba postupovat podle pravidel přiměřenosti, hospodárnosti, efektivity a účelnosti v souladu s cenami a mzdami v místě a čase obvyklými. Základní parametry např. zde v Pomůcce k identifikaci přímých a nepřímých nákladů: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>

15. Může příjemce uplatnit část nákladů na energie atd. ve vlastních prostorách, pokud v nich vykonává projektovou činnost? (pro chod projektu z nepřímých nákladů, pro práci s CS z přímých)

Odpověď: Příjemce hradí poměrnou část energií pro projekt – tedy pokusit se rozpočítat, kolik energie spotřebuje v rámci projektu a kolik ve vlastní činnosti mimo projekt. Voda, plyn, elektřina jdou z NN.

16. Datum zahájení realizace projektu – jedná se o datum nastavený žadatelem nebo datum po schválení dotace na příslušný projekt a vydání Právního aktu? (př. Žadatel podá

[Sem zadejte text.]



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Zaměstnanost
Integrovaný regionální operační program

projektovou žádost ke dni ukončení příjmu žádostí tj. k 31. 1. 2018 a jako termín zahájení realizace projektu uvede 1. 2. 2018. Projekt mu bude schválen a Právní akt vydán např. v červnu 2018. Může tedy od 1. 2. 2018 uplatnit náklady projektu?

Odpověď: Co do časové způsobilosti nákladů projektu je rozhodující vyplnění skutečného datumu zahájení, to však až ve fázi zapracování Vyrozumění. Viz také oddíl 6.2.2 dokumentu *Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v ISKP 14+*. Náklady jsou časově způsobilé od vyhlášení výzvy MAS.



[Sem zadejte text.]



MAS Krušné hory, o.p.s.,
Sídlo: Klínovecká 1407, 363 01 Ostrov
Provozovna: Brigádnická 709, 363 01 Ostrov
MT: +420 730 145 684, IČ: 22691022,
info@mas-krusnehory.cz, www.mas-krusnehory.cz



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Zaměstnanost
Integrovaný regionální operační program

[Sem zadejte text.]



MAS Krušné hory, o.p.s.,
Sídlo: Klínovecká 1407, 363 01 Ostrov
Provozovna: Brigádnická 709, 363 01 Ostrov
MT: +420 730 145 684, IČ: 22691022,
info@mas-krusnehory.cz, www.mas-krusnehory.cz