



Zápis **ze Semináře pro žadatele a příjemce k 2. výzvě MAS Krušné hory OPZ –** **„Podpora zaměstnanosti“**

Místo konání: MěÚ Ostrov, Zasedací místnost Rady města

Termín konání: 18. 1. 2018, od 10 hodin

Přítomní: Ing. Jana Urbánková – MAS Krušné hory, o.p.s., Bc. Lenka Vaňková – MAS Krušné hory, o.p.s., Alena Semotamová – MAS Krušné hory, o.p.s., Mgr. Dana Tarantová – Bfz o.p.s., Nikol Fellnerová – Bfz o.p.s., Petra Drozdová – Bfz o.p.s.,

Program:

1. Seznámení s výzvou
2. Oprávnění žadatelé
3. Partnerství
4. Analýza cílové skupiny
5. Zaměření výzvy – podporované aktivity
6. Indikátory
7. Rozpočet – uznatelnost nákladů
8. Přílohy výzvy
9. Způsob podání žádosti – ISKP14+
10. Způsob hodnocení a výběr projektů
11. Informační zdroje
12. Rozhodnutí o poskytnutí dotace
13. Zpráva o realizaci
14. Publicita
15. Plán aktivit
16. Způsobitelné a nezpůsobitelné výdaje
17. Změny projektu
18. Dotazy, diskuze

Ing. Urbánková zahájila seminář v 10:05 hodin, přivítala všechny přítomné, představila kancelář MAS (činnost a zaměstnance) a shrnula program semináře. Poté předala slovo Bc. Vaňkové jako projektové manažerce pro rámec OPZ. Případné dotazy byly vítány během výkladu a jsou shrnuty na konci zápisu. Bc. Vaňková shrnula základní informace o výzvě – název výzvy, datum jejího vyhlášení a zpřístupnění žádosti, ukončení příjmu žádostí, výši alokace a její zaměření, cílové skupiny, dále shrnula, kdo je oprávněným žadatelem a sdělila možnost partnerství s finančním či bez finančního příspěvku (partnerem může být i Úřad práce, ale pouze bez finančního příspěvku). Dále informovala o zaměření výzvy a upozornila na to, že aktivita není zaměřena pouze na vzdělávání, ale musí být



propojena i se zajištěním zaměstnání pro osoby, které se vzdělávání účastnily. Dále si vzala slovo paní Mgr. Tarantová, která přiblížila činnost Bfz o.p.s. a nabídla spolupráci paní Mgr. Zapletalové. Paní Ing. Urbánková upozornila na nutnost uskutečňovat aktivity projektu na území MAS. Bc. Vaňková podrobně specifikovala podporované a nepodporované aktivity. Dále předala informaci o povinném indikátoru a indikátorech bez závazku (musí se pouze sledovat) a upozornila na dobré zdůvodnění v žádosti a na nutnost jejich dodržování (jejich změna je možná formou podstatné změny). Pozornost byla také věnována systému ISKP14+ a způsobu podání žádosti. Na závěr byl shrnut způsob hodnocení žádostí a vznikl prostor pro diskuzi. Účastníci obdrželi tištěné prezentace a informaci o tom, že se kdykoliv se svými dotazy mohou obracet na pracovníky MAS.

Zapsala: Alena Semotamová

.....

Dotazy

Musí žadatel do svého projektu převzít indikátory, které si určila MAS v SCLLD?

Odpověď: Nemusí, nastaví si vlastní dle výzvy

Bude MAS zároveň i kontrolním orgánem při fyzické realizaci projektu?

Odpověď: Nebude, MAS je pouze hodnotící a výběrový orgán, doporučuje žádosti k financování. Kontrolní činnost provádí projektový manažer MPSV.

Cestovné v přímé podpoře je možno využít i pro osobního poradce, který cestuje za klientem. Tj. cestovné využijí účastníci vzdělávacích aktivit i osobní poradci.

Odpověď: Cestovné realizačního týmu z NN, cestovné CS v rámci přímé podpory CS z PN. Pokud je poradce v realizačním týmu, hradí se cestovné z NN. Pokud budou jeho služby najímat zvenčí, pak by toto poradce fakturoval jako Nákup služby.

Pokud osobní poradce poskytuje v klíčové aktivitě i zprostředování zaměstnání, spadají jeho náklady do de minimis příjemce?

Pokud se jedná o obchodní korporaci či OSVČ, pak mzdový příspěvek na daného zaměstnance půjde určitě do De Minimis. Byla by potřeba vidět projekt jako celek, abychom mohli určit, co všechno se započítá do de minimis. Pravidlo je, že vše, co představuje pro zaměstnavatele/žadatele výhodu na trhu půjde do de minimis.



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Zaměstnanost
Integrovaný regionální operační program

